

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA POSTULANTES Y COLABORADORES

El *Colegio Filipense Nuestra Señora de la Esperanza*, identificado con NIT 891200215-8, ubicado en Carrera 26 # 4sur-02, Avenida Mijitayo, Pasto, Nariño, informa a todos los postulantes, colaboradores y demás interesados que los datos personales suministrados en el marco de los procesos de selección, contratación y gestión de personal serán tratados con estricta confidencialidad, conforme a lo establecido en la **Ley 1581 de 2012** y el **Decreto 1377 de 2013**.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

El Colegio recolectará, almacenará, usará y tratará los datos personales con los siguientes propósitos específicos:

1. Evaluar perfiles en los procesos de selección de personal.
2. Gestionar la vinculación laboral o contractual, incluyendo la verificación de antecedentes laborales y académicos.
3. Administrar la información necesaria para procesos internos como pagos, seguridad social, cumplimiento de obligaciones legales, capacitación y evaluación de desempeño.
4. Comunicar a los postulantes el resultado de los procesos de selección o cualquier novedad asociada.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO

Al entregar su hoja de vida, el titular autoriza de manera libre, previa, informada y expresa al Colegio para recolectar y tratar sus datos personales, bajo las condiciones aquí descritas.

Esta autorización incluye el manejo de datos sensibles (como información médica o antecedentes judiciales), que serán utilizados exclusivamente cuando sea necesario para cumplir con obligaciones legales o contractuales relacionadas con la carga al que aplica.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar la eliminación de sus datos personales cuando no sean necesarios
- Revocar la autorización otorgada para el tratamiento, salvo que exista una obligación legal o contractual que exija conservar la información.

Para ejercer estos derechos, los interesados pueden contactarnos a través del correo electrónico: secretaria@filipense.edu.co

ALMACENAMIENTO Y SEGURIDAD

El Colegio adopta medidas técnicas y administrativas para proteger la información contra pérdida, uso indebido, acceso no autorizado o alteraciones. Los datos de postulantes no seleccionados se conservarán por un período máximo de 5 años y posteriormente serán eliminados de forma segura, salvo que exista una obligación legal que justifique su conservación.

DISPOSICIONES LEGALES

En cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012**, el Decreto 1377 de 2013 y demás disposiciones aplicables en Colombia, el Colegio garantiza que los datos personales tratados serán utilizados únicamente para las multas autorizadas y que no serán transferidos a terceros, salvo autorización expresa del titular o requerimiento legal.

CONSENTIMIENTO

Al firmar cualquier documento relacionado con el proceso de selección o entrega de su hoja de vida, el titular declara que la información suministrada es veraz y completa, y autoriza al Colegio para tratar sus datos conforme a los términos descritos en esta política.