

# COLEGIO FILIPENSE "NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA"

CÓDIGO: F.GD.DE.09

VERSIÓN

#### **COMUNICADO EXTERNO**

ESTAMEN	TO Administración	N°	8	FECHA	DICIEMBRE 2 DE 2024
DE	Hna. Sandra Chaves Vallejo R.F.				
PARA	Padres de Familia				
ASUNTO	Proceso de matrícula año escolar 2025.				

## Reciban un cordial saludo en Cristo Jesús

Me permito informar los pasos para llevar a cabo el proceso de matrícula para el año escolar 2025, el cual se realizará del 9 al 13 de diciembre de 2024, desde el 1 de enero de 2025 el pago de la matrícula será extraordinaria y tendrá un valor adicional de \$100.000 y del 13 al 17 de enero de 2025 se retomará el proceso de matrícula académica extraordinaria, en el horario de 7:30 a.m. a 2:00 p.m. jornada continua así:

- 9 de diciembre: Unidad Infantil (PJ JD y TR) y grado 1°
- 10 de diciembre: grados 2°, 3° y 4°.
- 11 de diciembre: grados 5°, 6° y 7°
- 12 de diciembre: grados 8° y 9°
- 13 de diciembre, 10° y 11°.
- Para el proceso de matrícula se debe:
- Estar a Paz y Salvo por todo concepto con la Institución.
- Diligenciar los documentos con las siguientes indicaciones:
  - Contrato de matrícula: no diligenciar valores, debe ser firmado por los Padres de Familia y/o Acudiente (registrando únicamente los datos personales y el grado).
  - Pagaré, Carta de Instrucciones: no diligenciar valores, deben estar firmados por dos (2) deudores (Padre y Madre de Familia y/o Acudiente) además de un Codeudor diferente a los Padres de Familia y/o Acudiente, esta firma es muy importante teniendo en cuenta que: si no se registra, no se podrá realizar el proceso de matrícula. Adjuntar fotocopia de Cedula de Ciudadanía de las tres (3) personas que firman.
  - Documento de aviso de privacidad y autorización para el tratamiento de datos personales, firmado por padre, madre y/o acudiente.

- Requisitos para el registro de matrícula:
  - a. Paz y Salvo diligenciado en su totalidad
  - b. Recibo de pago de matrícula cancelado

## Formas de pago:

Ingresar a la página del colegio en la barra superior de búsqueda filipense.edu.co; escoger el icono al lado izquierdo de la pantalla PAGOS **EN LINEA** 

Este icono lo direcciona al banco DAVIVIENDA, donde debe digitar el número de cédula del responsable de pago. Y proceder a realizar su respectivo pago.



- Al correo del responsable de pago, llegará el recibo de pago; el cual debe imprimirlo y cancelarlo en banco SUDAMERIS.
- En el recibo de pago que llegará a su correo, en la parte inferior después del código de barras encontrará un link de pago en línea, que lo rediccionará a la sucursal de pagos DAVIVIENDA, donde debe ingresar la cedula del responsable de pago y proceder a su pago.

#### **OBSERVACIONES**

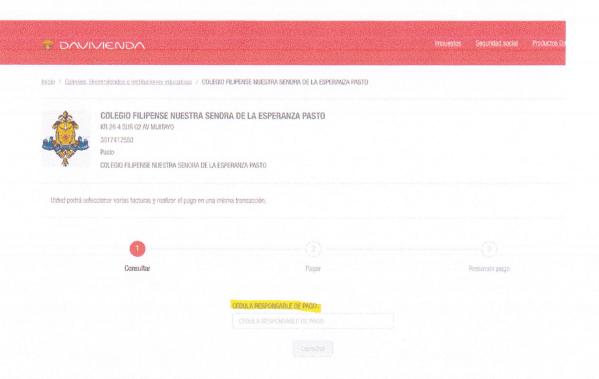
Persona jurídica y asimiladas, No responsable impuesto a las ventas, Agente retenedor (puede practicar retención) y Entidad no

contribuyente (no se le debe hacer retención)
Resolución DIAN: 18764083851932. Prefijo: NS. Rango: 1 al 1000. Vigencia: 21/11/2024 hasta 21/11/2026. Factura a crédito, plazo hasta 03/01/2025.

SE CANCELARA DEL 01 AL 10 SIN RECARGO Y DEL 11 AL 30 CON RECARGO DE \$6.000



https://portalpagos.davivienda.com/#/comercio/9364/COLEGIO%20FILIPENSE%20NUESTRA%20SENORA%20DE%20LA%20ESPERANZA%20PASTO



- Tesorería del Colegio, solo con tarjeta; en el horario de 7:30 a.m. a 2:00 p.m.
- c. Fotocopia Registro Civil Legible.
- d. Fotocopia Tarjeta de Identidad (estudiantes mayores de 7 años).
- e. Contrato de matrícula diligenciado.
- f. Pagaré, Carta de Instrucciones y documento de aviso de privacidad y autorización para el tratamiento de datos personales diligenciados, (adjuntando las tres (3) fotocopias de Cedulas de Ciudadanía de las personas firmantes).
- g. Certificado de notas finales del año inmediatamente anterior.
- Fotocopia Carnet de Vacunas (esquema normal) y Covid (estudiantes entre 3 y 11 años 1 y 2 dosis y estudiantes entre 12 y 17 años 2 dosis y refuerzo, según lineamientos de la Secretaría de Salud).

Cordialmente,

Hna. Sandra Chaves Vallejo, R

Administradora